

Vnitřní směrnice č. 13**SMĚRNICE PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU****ČÁST I****Předmět úpravy a působnost**

1. Tato směrnice upravuje postup veřejného zadavatele – obec Oplany (dále jen „obec“) – při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu dle ust. § 27 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále jen „Zákon“), ve smyslu zákona č.69/2025 Sb. ze dne 19.3.2025.
2. Cílem této směrnice je zajistit zadávání veřejných zakázek malého rozsahu veřejným zadavatelem v souladu s ust. § 6 Zákona, tedy nediskriminačním a transparentním způsobem při dodržení zásad rovnosti a přiměřenosti.
3. Veřejnou zakázkou malého rozsahu je veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší v případě veřejné zakázky:
 - a) na dodávky nebo služby v částce 3.000.000,- Kč,
 - b) na stavební práce v částce 9.000.000,- Kč.
4. Zadáváním se pro účely této směrnice rozumí postupy při výběru dodavatele stanovené touto směrnicí.

ČÁST II**Kategorizace a postupy při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu****Článek 1****Kategorizace veřejných zakázek malého rozsahu**

Pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu tato směrnice stanoví následující postup a kategorizaci:

Obec člení zakázku malého rozsahu do následujících kategorií:

1. I. Kategorie:

- a) Veřejná zakázka na dodávky nebo na služby s předpokládanou hodnotou nižší nebo rovnou částce 400.000,- Kč,
- b) Veřejná zakázka na stavební práce s předpokládanou hodnotou nižší nebo rovnou částce 1.000.000,- Kč.

2. II. Kategorie

- a) Veřejná zakázka na dodávky nebo na služby s předpokládanou hodnotou přesahující částku 400.000,- Kč až do výše 1.000.000,- Kč,
- b) Veřejná zakázka na stavební práce s předpokládanou hodnotou přesahující 1.000.000,- Kč až do výše částky 5.000.000,- Kč.

3. III. Kategorie

- a) Veřejná zakázka na dodávky nebo na služby s předpokládanou hodnotu přesahující částku 1.000.000,- Kč až do částky nepřesahující 3.000.000,- Kč,
- b) Veřejná zakázka na stavební práce s předpokládanou hodnotou přesahující 5.000.000,- Kč až do částky nepřesahující 9.000.000,- Kč.

Všechny částky předpokládaných hodnot shora uvedené jsou uvažovány bez daně z přidané hodnoty (DPH).

Článek 2

Postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu dle jednotlivých kategorií

1. Veřejné zakázky malého rozsahu I. kategorie

- a) O zadání veřejných zakázek malého rozsahu I. Kategorie rozhoduje starosta.
- b) Po učinění rozhodnutí realizovat veřejnou zakázku malého rozsahu I. Kategorie postupuje v realizaci zakázky dále sám starosta příp. jím pověřená osoba, a to i bez vědomí zastupitelstva obce.
- c) Starosta, příp. jím pověřená osoba může zakázku této kategorie zadat přímo bez výběrového řízení, nebo může vyžádat více nabídek a z nich učinit výběr.
- d) Při zadávání zakázky konkrétnímu subjektu postupuje starosta příp. jím pověřená osoba dle svého nejlepšího přesvědčení v zájmu obce, vycházeje přitom ze svých předchozích osobních znalostí a zkušeností, a to jak místních, tak věcných a časových.
- e) O výběru dodavatele a parametrech zakázky rozhoduje starosta, který s dodavatelem uzavírá, jménem obce smlouvu, o výběru dodavatele podá zprávu zastupitelstvu obce, které ji vezme na vědomí. Uzavřením smlouvy se rozumí rovněž doručení dodavatelem potvrzené objednávky.
- f) Zadána v této kategorii může být pouze zakázka malého rozsahu, jejíž financování je kryto schváleným rozpočtem obce.

2. Veřejné zakázky malého rozsahu II. kategorie

- a) O zadání veřejných zakázek malého rozsahu II. Kategorie rozhoduje starosta po předchozím projednání záměru realizovat zakázku zastupitelstvem obce.
- b) Po učinění rozhodnutí starosty o realizaci zakázky postupuje v realizaci zadání zakázky buď sám starosta, příp. jím pověřená osoba.
- c) Obec při zadání této kategorie zakázky malého rozsahu vyzve formou písemné výzvy o zahájení zadávacího řízení nejméně tři (3) dodavatele k předložení nabídky. Výzva musí být shodná pro všechny dodavatele a musí jim být odeslána ve stejný den. Výzva může být zaslána i elektronicky prostřednictvím e-mailu či datové schránky,
- d) Obec může k podání nabídky vyzvat omezený počet dodavatelů. Informace o tom, že se jedná o uzavřené zadávací řízení, bude uvedeno ve výzvě. Obec není v tomto případě povinna zařadit do hodnocení nabídky jiných než přímo vyzvaných uchazečů.
- e) Hodnocení podaných nabídek provádí hodnotící komise obce (finanční či kontrolní výbor). Nabídky, které neobsahují všechny náležitosti dle výzvy, hodnotící komise vyřadí, vyřazení odůvodní a dále již nabídku nehodnotí.
- f) Hodnotící komise zpracuje zprávu, ve které vyhodnotí obdržené nabídky a stanoví pořadí nabídek. O hodnocení vyhotoví písemnou zprávu, v níž bude uveden seznam přijatých nabídek, popis nabídek, popis hodnocení každé z nich podle jednotlivých kritérií a příp. další pro výběr nabídky důležité skutečnosti.
- g) O výběru dodavatele, s nímž bude uzavřena smlouva, rozhodne zastupitelstvo na základě zprávy hodnotící komise. Zároveň může být předložen ke schválení i návrh smlouvy. Zastupitelstvu je vyhrazeno právo odmítnout všechny předložené nabídky.
- h) Zadána v této kategorii může být pouze zakázka, jejíž financování je kryto schváleným rozpočtem obce.

3. Veřejné zakázky malého rozsahu III. kategorie

- a) O zadání veřejných zakázek III. Kategorie rozhoduje zastupitelstvo.
- b) Zastupitelstvo rozhodne o zadání veřejné zakázky a o způsobu zadání. V rozhodnutí o zadání veřejné zakázky zastupitelstvo stanoví předpokládanou hodnotu veřejné zakázky a zpravidla vymezí i další podmínky zakázky (množství a kvality předmětu zakázky), obchodní a platební podmínky, požadavky na kvalifikaci dodavatele, kritéria pro hodnocení nabídek, lhůtu pro podání nabídek, aj.).

- c) U této kategorie zakázek malého rozsahu veřejný zadavatel formou písemného oznámení o zahájení zadávacího řízení vyzve k podání nabídek nejméně 3 dodavatele. Text oznámení a seznam přímo obesaných dodavatelů schvaluje zastupitelstvo.
- d) Znění oznámení o zahájení zadávacího řízení se zveřejní na úřední desce a na webových stránkách, tím se veřejná zakázka malého rozsahu stává otevřenou a vytváří se tak prostor k předložení nabídky i pro jiné, než oslovené dodavatele.
- e) Lhůta pro podání nabídek nesmí být kratší než sedm (7) dní od prvního dne zveřejnění na úřední desce. Zveřejnění a odeslání poptávky přímo osloveným dodavatelům je obec povinna koordinovat tak, aby lhůty pro podání nabídek byly pro všechny uchazeče přibližně shodné.
- f) Hodnocení podaných nabídek provádí hodnotící komise. Nabídky, které neobsahují všechny náležitosti dle výzvy, hodnotící komise vyřadí, vyřazení odůvodní a dále již je nehodnotí.
- g) Hodnotící komise vyhodnotí obdržené nabídky a stanoví pořadí nabídek. O hodnocení vyhotoví písemnou zprávu, v níž bude uveden seznam přijatých nabídek, podpis nabídek, podpis hodnocení každé z nich podle jednotlivých kritérií a další důležité skutečnosti.
- h) O výběru dodavatele, s nímž bude uzavřena smlouva, rozhodne zastupitelstvo na základě zprávy hodnotící komise. Zároveň může být předložen ke schválení i návrh smlouvy. Zastupitelstvu je vyhrazeno právo odmítnout všechny nabídky.

Článek 3

Jmenování hodnotící komise a její činnost

1. Hodnotící komisi volí zastupitelstvo na návrh starosty. Současně volí i náhradníky, kteří zastupují členy komise v případě, že se tito nemohou jednání komise účastnit. Náhradníci jsou voleni v předem daném pořadí, ve kterém jsou také k jednání komise povolávání. Zastupitelstvo může člena komise nebo náhradníky kdykoliv odvolat.
2. Hodnotící komise má nejméně tři (3) členy. Zastupitelstvo může zvolit hodnotící komisi pro konkrétní zakázku, pro všechny zakázky, nebo pro vymezený okruh zakázek.
3. Členové hodnotící komise a jejich náhradníci nesmí být ve vztahu k veřejné zakázce a k uchazečům podjatí, zejména se nesmí podílet na zpracování nabídky,

nesmí mít osobní zájem na zadání příslušné veřejné zakázky a s uchazeči je nesmí spojovat osobní, pracovní či jiný obdobný poměr. O své nepodjatosti učiní člen hodnotící komise písemné prohlášení na počátku každého jednání hodnotící komise. Ustanovení tohoto odstavce platí přiměřeně i pro náhradníky.

4. Jednání hodnotící komise svolává starosta obce, popřípadě jím pověřená osoba. Namísto podjatého člena hodnotící komise vyzve k účasti na jednání hodnotící komise náhradníka. Stejně tak vyzve náhradníka v případě, že se některý člen hodnotící komise z jednání omluví. V takovém případě se náhradník stává členem hodnotící komise.
5. Hodnotící komise volí na každém jednání ze svého středu předsedu. Není-li předseda zvolen, řídí se její jednání její nejstarší člen. Hodnotící komise je usnášeníschopná, jsou-li na jednání přítomni nejméně tři (3) její členové. Usnesení hodnotící komise je přijímáno nadpoloviční většinou přítomných členů.
6. Ze svého zasedání vyhotoví hodnotící komise písemnou zprávu, jejímž výsledkem mimo shora uvedené bude doporučení dalšího postupu zastupitelstvu obce.

Článek 4

Náležitosti výzvy, resp. oznámení o zahájení zadávacího řízení na zakázku malého rozsahu

1. Ve výzvě, resp. oznámení dle této směrnice se uvede zejména:
 - a) Identifikace veřejného zadavatele
 - b) Vymezení předmětu veřejné zakázky malého rozsahu
 - c) Místo a doba plnění
 - d) Požadovaný obsah nabídky
 - e) Kritéria hodnocení nabídky
 - f) Požadavek na doložení těchto dokladů:
 - I. Již při předložení nabídky:
 - Prokázání oprávnění k podnikání (např. předložení živnostenského listu nebo výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence, pokud v ní má být dodavatel zapsán podle zvláštních právních předpisů), oprávnění k podnikání doloží v kopii
 - II. Vybraným uchazečem před podpisem smlouvy:

- Prokázání oprávnění k podnikání (např. předložení živnostenského listu) včetně předložení výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence (pokud v ní má být dodavatel zapsán podle zvláštních právních předpisů) ne starší 90 dnů oprávnění k podnikání může doložit ve stejnopise nebo v úředně ověřené kopii
 - Čestné prohlášení dodavatele o tom, že splňuje následující kritéria (u právnické osoby podepsané osobou oprávněnou jednat jejím jménem):
 - Není v likvidaci (jde-li o právnickou osobu)
 - V uplynulých 3 letech proti němu nebyl prohlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku
 - Nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky
 - Nemá nedoplatek či penále na pojistném na veřejném zdravotním pojištění, nebo na pojistném a na sociálním zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, s výjimkou případů, kdy bylo povoleno splácení ve splátkách a není prodlení se splácením splátek
 - Čestné prohlášení dodavatele o tom, že nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin nebo došlo k zahlazení odsouzení trestného činu, jehož skutková podstata, souvisí s předmětem podnikání, jde-li o fyzickou osobu, jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat a prohlášení učinit jak právnická osoba, tak i její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, vedoucí organizační složky zahraniční právnické osoby nebo statutárním orgánem pověřený zástupce.
- g) Platební podmínky
- h) Způsob a místo podávání nabídek
- i) Další zvláštní požadavky a podmínky

Článek 5

Rozhodnutí o přidělení veřejné zakázky

1. Starosta, případně jím pověřená osoba předloží zprávu o posouzení a hodnocení nabídek spolu s návrhem smlouvy dle doporučujícího stanoviska hodnotící komise zastupitelstvu k rozhodnutí. Zastupitelstvo na základě předloženého materiálu rozhodne o tom, zda zakázku přidělí uchazeči, který jí byl doporučen, nebo zda zakázku přidělí jinému uchazeči a současně rozhodne, zda schvaluje text smlouvy.

Po rozhodnutí zastupitelstvo o přidělení zakázky bude bez zbytečného odkladu uzavřena schválená smlouva s vybraným uchazečem.

2. Do pěti (5) pracovních dnů poté, co zastupitelstvo rozhodlo o přidělení veřejné zakázky, sdělí obec všem uchazečům, zda byli vybráni k realizaci veřejné zakázky či nikoliv, a kdo byl vybrán jako vítězný uchazeč.
3. Proti rozhodnutí zastupitelstva o přidělení veřejné zakázky malého rozsahu nejsou přípustné žádné opravné prostředky.

ČÁST III

Společná a závěrečná ustanovení

1. Zpracování dokumentace pro výběrové řízení může obec po schválení zastupitelstvem obce zadat externímu dodavateli.
2. Pravidla této směrnice se nepoužijí, pokud pro zakázku, na kterou se bude čerpat dotace, budou stanovena nebo požadována jiná pravidla stanovená poskytovatelem dotace.
3. Tato směrnice byla schválena zastupitelstvem obce Oplany usnesením č.17/4/2025 dne 21.11.2025.
4. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 22.11.2025.
5. Tato směrnice ruší vnitřní směrnici č.13 ze dne 9.5.2020.

V Oplanech dne 22.11.2025



Ing. Václav Bürger
místostarosta obce



Ing. Robert Bárta
starosta obce